

# VORLAGE: KOMMUNIKATIONSSTRUKTUREN

Bezeichnung	Ziele, Inhalte	Teilnehmer	Termine
<b>Kick-off Workshop</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenseitiges Kennenlernen</li> <li>• Vorstellung des Pilotprojektes</li> <li>• Definition der Anwendung des Produktes oder des Einsatzes der Dienstleistung</li> <li>• Festlegen der regelmäßigen Kommunikation</li> </ul>	Innovationsteam Anwender Kunde GF Kunde und Anbieter	Einmalig, zu Beginn des Projektes
<b>Kurzfeedback-Meeting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückblick auf letzten Bearbeitungs- bzw. Testingzyklus: was lief gut, was schlecht?</li> <li>• Status: Welche Änderungen konnten umgesetzt werden? Bzw. Welche Erfahrungen brachte das Testing?</li> <li>• Gemeinsame Planung der weiteren Vorgehensweise</li> </ul>	Anwender Kunden Innovationsteam GF	Am Ende eines Zyklus (Überarbeitung oder Testing)
<b>Abschluss-Workshop</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abnahme der letzten Version</li> <li>• Erarbeitung von Lessons Learned</li> </ul>	Innovationsteam Anwender Kunde GF Kunde und Anbieter	Einmalig, als Abschluss der Pilotphase